KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) IMAM BONJOL PADANG

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Alamat: Sungai Bangek Kelurahan Balai Gadang Kecamatan Koto Tangah Kota Padang

Website: <https://saintek.uinib.ac.id> – e-mail: [admin-fst@uinib.ac.id](mailto:admin-fst@uinib.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor : ………………………………………….

**DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Menimbang | : | a. | bahwa sehubungan dengan kegiatan …………………………………………………….. , maka perlu diutus pihak terkait untuk kegiatan tersebut; |
|  |  | b. | bahwa Saudara yang namanya tersebut di bawah ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk kegiatan tersebut. |
| Dasar | : | 1. | KMA RI No.9 Tahun 2016 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas pada Kementerian Agama RI; |
|  |  | 2. | Peraturan Menteri Agama RI Nomor 6 Tahun 2018 tanggal 21 Februari 2018 tentang Perjalanan Dinas Pada Kementerian Agama; |
|  |  | 3. | Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar PTKI pada Standar Proses Pembelajaran; |
|  |  | 4. | DIPA .................................. tanggal ………………………. |

**Memberi Tugas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kepada | : | Nama | : | ……………………….. |
|  |  | NIP | : | ……………………….. |
|  |  | Pangkat/Gol | : | .................................. |
|  |  | Jabatan | : | ………………………... |
|  |  |  | | |
| Untuk | : | Mengikuti kegiatan ……………………………………. pada tanggal ….. s.d ……….. | | |
|  |  | Setelah selesai melaksanakan tugas ini segera membuat laporan tertulis kepada pimpinan terkait. | | |

Padang, ……………………

Dekan

**......................................**

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) IMAM BONJOL PADANG

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Alamat: Sungai Bangek Kelurahan Balai Gadang Kecamatan Koto Tangah Kota Padang

Website: <https://saintek.uinib.ac.id> – e-mail: [admin-fst@uinib.ac.id](mailto:admin-fst@uinib.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor : ………………………………………….

**DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Menimbang | : | a. | bahwa sehubungan dengan kegiatan …………………………………………………….. , maka perlu diutus pihak terkait untuk kegiatan tersebut; |
|  |  | b. | bahwa Saudara yang namanya tersebut di bawah ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk kegiatan tersebut. |
| Dasar | : | 1. | KMA RI No.9 Tahun 2016 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas pada Kementerian Agama RI; |
|  |  | 2. | Peraturan Menteri Agama RI Nomor 6 Tahun 2018 tanggal 21 Februari 2018 tentang Perjalanan Dinas Pada Kementerian Agama; |
|  |  | 3. | Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar PTKI pada Standar Proses Pembelajaran; |
|  |  | 4. | DIPA .................................. tanggal ………………………. |

**Memberi Tugas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kepada | : | 1. …………………………/NIP……………………….. 2. …………………………/NIP……………………….. 3. …………………………/NIP………………………. 4. dst |
| Untuk | : | Mengikuti ………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… pada tanggal ………………………….  Setelah selesai melaksanakan tugas ini segera membuat laporan tertulis kepada pimpinan terkait. |

Padang, …………………………

Dekan

**.................................**